SARANA JAYA
REAL ESTATE DEVELOPMENT

Gedung Sarana Jaya Lt. 3
Jl. Budi Kemuliaan I no.1
Jakarta Pusat 10110

E : info@sarana-jaya.co.id
T : +62 21 352 2667
F : +62 21 385 3960

PENGUMUMAN TENDER DENGAN PASCAKUALIFIKASI

Nomor: 076.2/PN.02.02

Perumda Pembangunan Sarana Jaya mengumumkan pelaksanaan Tender dengan Pascakualifikasi dan mengundang badan usaha yang memiliki kualifikasi, kompetensi, serta pengalaman yang sesuai untuk mengikuti proses pengadaan paket pekerjaan sebagai berikut:

1. Paket Pekerjaan.

Nama pekerjaan : **Pengadaan Perangkat Komputer dan Pendukung Operasional IT Hotel Novotel Cikini Tahun 2026.**

Lingkup pekerjaan : Melakukan penyediaan unit perangkat keras (*hardware*), lisensi perangkat lunak resmi (*software*), uji coba fungsi (*testing and commissioning*), instalasi jaringan lokal, serta memastikan dukungan garansi penuh terhadap kerusakan komponen atau kegagalan sistem pada perangkat keras yang diadakan untuk Hotel Novotel Cikini, meliputi: Personal Computer (PC), Laptop/ Notebook Bisnis, dan Layanan Purnajual & Garansi.

Detail Ruang Lingkup Pekerjaan tercantum dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK).

Nilai total HPS : Rp941.112.801,- (Sembilan ratus empat puluh satu juta seratus dua belas ribu delapan ratus satu rupiah).

Sumber pendanaan : Anggaran Perumda Pembangunan Sarana Jaya Tahun 2026.

2. Persyaratan Peserta.

Peserta adalah perusahaan yang berstatus badan usaha, dengan persyaratan antara lain:

a. Memiliki Akta Pendirian dan/atau Perubahan Perusahaan serta Pengesahan Surat Keputusan SK Kemenkumham;

b. Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan salah satu sub-klasifikasi sebagai berikut:
   1) KBLI 62019 (Aktivitas Pemorograman Komputer Lainnya),
   2) KBLI 46511 (Pedagangan Besar Komputer Dan Perlengkapan Komputer), dan/atau
   3) KBLI 62090 (Aktivitas Teknologi Informasi Dan Jasa Komputer Lainnya).

c. Memiliki pengalaman pekerjaan pengadaan, instalasi dan konfigurasi perangkat teknologi informasi (IT), khususnya komputer, server, jaringan atau perangkat pendukung lainnya paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah, BUMN/BUMD atau industri perhotelan;

d. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir (SPT Tahunan 2025);

e. Memiliki alamat tetap dan jelas yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Domisili Usaha atau Surat Keterangan Pihak Berwenang;

f. Perusahaan peserta tidak dalam pengawasan Pengadilan, tidak pailit, usahanya tidak sedang dihentikan, tidak masuk dalam daftar hitam;

g. Pengurus dan pemegang saham tidak sedang menjalani sanksi pidana, yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan dan Pakta Integritas;

h. Uraian terperinci atas persyaratan yang menjadi dasar dalam pelaksanaan Tender akan tertera pada Dokumen Permintaan Penawaran/*Request for Proposal* (RfP), Kerangka Acuan Kerja (KAK) yang akan dikirimkan sesuai jadwal yang telah ditetapkan;

i. Dokumen RfP akan dikirimkan setelah Peserta mengirimkan **Surat Pernyataan Minat dan Surat Kerahasiaan** sesuai Jadwal Pendaftaran Tender (terlampir);

j. Peserta mengirimkan **Surat Pernyataan Minat** dan **Surat Kerahasiaan** sesuai dengan standard format yang diberikan oleh Panitia Pemilihan dengan mengakses pengunduhan standard format pada pengumuman Tender melalui *website* Sarana Jaya (www.sarana-jaya.co.id) dan *e-procurement* Sarana Jaya (https://eproc.sarana-jaya.co.id) untuk mengikuti proses Tender dengan pascakualifikasi;

k. Peserta mengirimkan **Surat Pernyataan Minat** dan **Surat Kerahasiaan** sebagai bukti pendaftaran melalui email: eproc@sarana-jaya.co.id;

l. Penyerahan Dokumen RfP oleh Panitia Pemilihan dapat dilakukan dengan cara pengunduhan dokumen melalui email: eproc@sarana-jaya.co.id.

3. Pendaftaran Peserta Tender.
Tanggal : 26 November s.d. 30 November 2026.
Waktu : 16.00 WIB.
Tempat dan alamat : email Divisi Pengadaan (eproc@sarana-jaya.co.id).

4. Pengiriman Dokumen RfP.
Tanggal : 30 November 2026.
Tempat dan alamat : email Divisi Pengadaan (eproc@sarana-jaya.co.id).

5. Batas Waktu Pemasukan Dokumen Penawaran (Administrasi, Teknis, dan Harga).
Tanggal : s.d 4 Desember 2026.
Waktu : s.d 16.00 WIB.
Tempat dan alamat : Divisi Pengadaan Perumda Pembangunan Sarana Jaya
Gedung Naya Menteng Sarana Jaya Lantai 4,
Jl. Cikini Raya No.84-86, Jakarta Pusat.

6. Waktu Pembukaan Dokumen Penawaran (Administrasi, Teknis, dan Harga).
Tanggal : 4 Desember 2026.
Waktu : 16.30 WIB.
Tempat dan alamat : Divisi Pengadaan Perumda Pembangunan Sarana Jaya
Gedung Naya Menteng Sarana Jaya Lantai 4,
Jl. Cikini Raya No.84-86, Jakarta Pusat.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Jakarta, 26 November 2026

Panitia Pemilihan Pengadaan Barang
Perumda Pembangunan Sarana Jaya

(KOP SURAT PERUSAHAAN)

SURAT PERNYATAAN MINAT

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:
Jabatan	:
Bertindak untuk dan atas nama	: PT/CV
Alamat	:
No. Telp/Fax	:
Email	:

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa setelah mengetahui Tender yang akan diselenggarakan oleh Perumda Pembangunan Sarana Jaya untuk paket pekerjaan **Pengadaan Perangkat Komputer dan Pendukung Operasional IT Hotel Novotel Cikini Tahun 2026**, maka dengan ini saya menyatakan berminat untuk mengikuti proses Tender dimaksud sampai dengan selesai dan bersedia untuk mengikuti persyaratan sebagaimana ditetapkan secara resmi oleh Perumda Pembangunan Sarana Jaya.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

Jakarta,..... 2026

PT/CV.....

(.....)
Jabatan

[KOP SURAT PERUSAHAAN]

[Tempat, Tanggal]

Kepada/*To*:
Panitia Pemilihan Pengadaan Barang
Perumda Pembangunan Sarana Jaya

Perihal: Surat Kerahasiaan

Dengan hormat,
Sehubungan dengan proses Tender Pascakualifikasi atas paket pekerjaan **Pengadaan Perangkat Komputer dan Pendukung Operasional IT Hotel Novotel Cikini Tahun 2026**, perusahaan kami, [nama perusahaan], menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. Kami memahami bahwa sebagai bagian dari rangkaian proses Tender kami akan diberikan informasi-informasi tertentu yang bersifat rahasia dari Perumda Pembangunan Sarana Jaya (**Sarana Jaya**), yang mencakup setiap informasi dalam bentuk apa pun, terkait dengan Pekerjaan (baik bersifat komersial, keuangan, teknis, operasional, manajerial, hukum atau lainnya), atau yang berhubungan dengan Sarana Jaya, baik yang diperoleh oleh Perusahaan dari Sarana Jaya, Panitia Pemilihan, para direkturnya, pejabatnya, karyawannya, perwakilannya, penasihatnya, konsultannya atau afiliasinya setelah tanggal Surat Kerahasiaan ini, dalam bentuk apapun (terlepas dari sarana yang digunakan, termasuk tetapi tidak terbatas pada tertulis atau lisan atau dalam bentuk visual atau elektronik atau dalam bentuk magnetik atau digital) dan baik secara langsung atau tidak langsung dari, atau berdasarkan diskusi dengan Sarana Jaya (Informasi Rahasia). Untuk menghindari keraguan, Dokumen Permintaan Penawaran (beserta setiap lampirannya) termasuk Informasi Rahasia.

2. Kami wajib menggunakan Informasi Rahasia hanya untuk kepentingan Pekerjaan, dan kecuali diperbolehkan berdasarkan Surat Kerahasiaan ini, kami setuju untuk menjaga kerahasiaan dari Informasi Rahasia dan tidak akan mengungkapkan Informasi Rahasia kepada pihak lain tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Sarana Jaya.

3. Kewajiban kerahasiaan sebagaimana dimaksud dalam angka 2 di atas, tidak berlaku terhadap:
   a. informasi yang telah menjadi atau dapat di kemudian hari dipublikasikan atau sekarang atau dapat dikemudian hari dengan cara lain menjadi informasi publik tanpa kesalahan dari Perusahaan;
   b. informasi yang secara sah diterima dari pihak ketiga yang memiliki hak-hak atas Informasi Rahasia tersebut tanpa ada batasan terhadap hak dari pihak ketiga tersebut untuk menyebarkan Informasi Rahasia tersebut dan tanpa adanya pemberitahuan mengenai pembatasan terhadap pengungkapan lebih lanjut;
   c. informasi yang diungkapkan dengan persetujuan tertulis dari Sarana Jaya; atau
   d. informasi yang disyaratkan untuk diungkapkan berdasarkan hukum atau peraturan, atau penetapan pengadilan atau penetapan majelis atau ketentuan pengadilan atau, badan administrasi atau, permintaan dari badan pemerintah atau badan pengatur lain atau sehubungan dengan audit apa pun.

4. Kami memahami bahwa kami/ Perusahaan dapat mengungkapkan atas setiap Informasi Rahasia kepada direktur, pejabat, karyawan, perwakilan, penasihat, konsultan, afiliasi, dan/atau mitra usaha dalam konsorsium yang sama, dengan ketentuan bahwa Perusahaan akan memastikan bahwa pihak-pihak tersebut akan terikat pada suatu janji untuk menjaga kerahasiaan dari setiap Informasi Rahasia yang diterimanya sesuai

dengan ketentuan dalam Surat Kerahasiaan ini. Perusahaan bertanggung jawab atas setiap kegagalan pihak-pihak tersebut untuk menjaga kerahasiaan dari Informasi Rahasia sesuai dengan ketentuan dalam Surat Kerahasiaan ini.

5. Kami memahami dan mengakui bahwa Sarana Jaya maupun para direktur, pejabat, karyawan, perwakilan, penasihat, konsultan, atau afiliasinya tidak memberikan pernyataan dan jaminan, yang secara tegas maupun secara implisit, mengenai ketepatan atau kelengkapan dari Informasi Rahasia,

6. Seluruh Informasi Rahasia yang diungkapkan Sarana Jaya tetap milik Sarana Jaya dan kami tidak memiliki hak atau lisensi untuk menggunakan, mensublisensikan, mengembangkan atau memasarkan Informasi Rahasia kecuali secara tegas diizinkan dalam Surat Kerahasiaan ini.

7. Kami memahami bahwa setiap pelanggaran terhadap Surat Kerahasiaan ini oleh kami (atau pihak penerima Informasi Rahasia dimaksud dalam angka 4) dapat menimbulkan kerugian bagi Sarana Jaya, dan bahwa Sarana Jaya memiliki hak atas kompensasi secara moneter, hak untuk menuntut dilaksanakannya sesuatu hal (*specific performance*) dan pemulihan hak lainnya sebagai pemulihan dari pelanggaran tersebut.

8. Surat Kerahasiaan ini diatur berdasarkan hukum Indonesia.

Demikian Surat Kerahasiaan ini dibuat pada tanggal disebutkan di atas untuk kepentingan Sarana Jaya dan/atau Panitia Pemilihan.

Hormat kami,

[Nama Perusahaan]
Meterai
Rp. 10,000
.....
[Nama Perwakilan dan Jabatan]