

PENGUMUMAN SELEKSI DENGAN PASCAKUALIFIKASI

Nomor: 020.2/PN.02.02

Perumda Pembangunan Sarana Jaya akan melaksanakan Seleksi dengan Pascakualifikasi untuk paket pekerjaan jasa konsultansi sebagai berikut:

1. Paket Pekerjaan.

Nama pekerjaan : **Pengadaan Jasa Konsultan Perpanjangan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) di Gedung Naya Cikini, Naya Pramuka, dan Apartemen Palma Citra.**

Lingkup pekerjaan : Pengurusan dokumen SLF (Sertifikat Laik Fungsi), dari mulai pengajuan sampai dengan dokumen dikeluarkan.. Detail Ruang Lingkup Pekerjaan tercantum dalam Kerangka Acuan Kerja.

Nilai total HPS : Rp1.196.202.600,- (sudah termasuk PPN), yang terdiri atas:

- Rp622.127.250,- atas pekerjaan SLF di Gedung Naya Cikini dan Naya Pramuka, dan
- Rp574.075.350,- atas pekerjaan SLF di Apartemen Palm Citra.

Sumber pendanaan : Anggaran Perumda Pembangunan Sarana Jaya Tahun 2026.

2. Persyaratan Peserta.

Peserta adalah perusahaan yang berstatus badan usaha, dengan persyaratan antara lain:

- Memiliki Akta Pendirian dan/atau Perubahan Perusahaan serta Pengesahan Surat Keputusan SK MenkumHam;
- Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan sub-klasifikasi:
 - 1) KBLI 71109 Aktivitas Enjinerig dan Konsultansi Teknis Terkait Lainnya, **atau**
 - 2) KBLI 74999 Semua Aktivitas Profesional, Ilmiah Dan Teknis Ytdl Lainnya
- Memiliki pengalaman pekerjaan perpanjangan jasa perizinan SLF paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;
- Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir (SPT Tahunan 2024);
- Memiliki alamat tetap dan jelas yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Domisili Usaha atau Surat Keterangan Pihak Berwenang;
- Perusahaan peserta tidak dalam pengawasan Pengadilan, tidak pailit, usahanya tidak sedang dihentikan dan tidak masuk dalam daftar hitam yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan dan Pakta Integritas;
- Memiliki sumber daya manusia, modal, peralatan dan fasilitas lain yang diperlukan dalam pengadaan jasa konsultansi;

- h. Memiliki Tenaga Ahli/Personel sebagaimana yang tercantum dalam Dokumen Permintaan Penawaran/*Request for Proposal* (**Dokumen RfP**);
 - i. Uraian terperinci atas persyaratan yang menjadi dasar dalam pelaksanaan Seleksi Jasa Konsultansi akan tertera pada Dokumen RfP, Kerangka Acuan Kerja (KAK) yang akan dikirimkan sesuai jadwal yang telah ditetapkan;
 - j. Dokumen RfP akan dikirimkan setelah Peserta mengirimkan **Surat Pernyataan Minat dan Surat Kerahasiaan** sesuai Jadwal Pendaftaran Seleksi (terlampir);
 - k. Peserta mengirimkan **Surat Pernyataan Minat** dan **Surat Kerahasiaan** sesuai dengan standard format yang diberikan oleh Panitia Pemilihan dengan mengakses pengunduhan standard format pada pengumuman seleksi melalui *website* Sarana Jaya (www.sarana-jaya.co.id) untuk mengikuti proses seleksi dengan pascakualifikasi;
 - l. Peserta mengirimkan **Surat Pernyataan Minat** dan **Surat Kerahasiaan** sebagai bukti pendaftaran melalui email: eproc@sarana-jaya.co.id, cc: eprocpsj@gmail.com;
 - m. Penyerahan Dokumen RfP oleh Panitia Pemilihan dapat dilakukan dengan cara pengunduhan dokumen melalui email: eproc@sarana-jaya.co.id, cc: eprocpsj@gmail.com
- 3. Pendaftaran Peserta Seleksi Jasa Konsultansi.**
Hari/Tanggal : Kamis, 9 April s.d Senin, 13 April 2026
Waktu : 23.59 WIB
Tempat dan alamat : email Divisi Pengadaan
(eproc@sarana-jaya.co.id, cc: eprocpsj@gmail.com)
- 4. Pengiriman Dokumen RfP.**
Hari/Tanggal : Selasa, 14 April 2026
Tempat dan alamat : email Divisi Pengadaan
(eproc@sarana-jaya.co.id, cc: eprocpsj@gmail.com)
- 5. Batas Waktu Pemasukan Dokumen Penawaran (Administrasi, Teknis, dan Harga).**
Hari/Tanggal : s.d Senin, 20 April 2026
Waktu : s.d 16.00 WIB
Tempat dan alamat : Divisi Pengadaan Perumda Pembangunan Sarana Jaya
Gedung Sarana Jaya Lantai 4,
Jl. Budi Kemuliaan I No.1 Jakarta Pusat
- 6. Waktu Pembukaan Dokumen Penawaran (Administrasi, Teknis, dan Harga).**
Hari/Tanggal : Senin, 20 April 2026
Waktu : 16.30 WIB
Tempat dan alamat : Divisi Pengadaan Perumda Pembangunan Sarana Jaya
Gedung Sarana Jaya Lantai 3-4,
Jl. Budi Kemuliaan I No.1 Jakarta Pusat

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Jakarta, 8 April 2026

Ketua Panitia Pemilihan Jasa Konsultansi
Perumda Pembangunan Sarana Jaya



(KOP SURAT PERUSAHAAN)

SURAT PERNYATAAN MINAT

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk : PT/CV
dan atas nama
Alamat :
No. Telp/Fax :
Email :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa setelah mengetahui seleksi yang akan diselenggarakan oleh Perumda Pembangunan Sarana Jaya untuk Paket pekerjaan **Pengadaan Jasa Konsultan Perpanjangan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) di Gedung Naya Cikini, Naya Pramuka, dan Apartemen Palma Citra**, maka dengan ini saya menyatakan berminat untuk mengikuti proses seleksi paket pekerjaan dimaksud sampai dengan selesai dan bersedia untuk mengikuti persyaratan sebagaimana ditetapkan secara resmi oleh Perumda Pembangunan Sarana Jaya.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

Jakarta,.....2026

PT/CV.....

(.....)
Jabatan

Kepada/To:

**Panitia Pemilihan Jasa Konsultansi
Perumda Pembangunan Sarana Jaya**

Perihal: Surat Kerahasiaan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proses Seleksi Pascakualifikasi atas paket pekerjaan **Pengadaan Jasa Konsultan Perpanjangan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) di Gedung Naya Cikini, Naya Pramuka, dan Apartemen Palma Citra**, perusahaan kami, [nama perusahaan], menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. Kami memahami bahwa sebagai bagian dari rangkaian proses seleksi kami akan diberikan informasi-informasi tertentu yang bersifat rahasia dari Perumda Pembangunan Sarana Jaya (**Sarana Jaya**), yang mencakup setiap informasi dalam bentuk apa pun, terkait dengan Pekerjaan (baik bersifat komersial, keuangan, teknis, operasional, manajerial, hukum atau lainnya), atau yang berhubungan dengan Sarana Jaya, baik yang diperoleh oleh Perusahaan dari Sarana Jaya, Panitia Pemilihan Jasa Konsultansi, para direktornya, pejabatnya, karyawannya, perwakilannya, penasihatnya, konsultannya atau afiliasinya setelah tanggal Surat Kerahasiaan ini, dalam bentuk apapun (terlepas dari sarana yang digunakan, termasuk tetapi tidak terbatas pada tertulis atau lisan atau dalam bentuk visual atau elektronik atau dalam bentuk magnetik atau digital) dan baik secara langsung atau tidak langsung dari, atau berdasarkan diskusi dengan Sarana Jaya (Informasi Rahasia). Untuk menghindari keraguan, Dokumen Permintaan Penawaran (berserta setiap lampirannya) termasuk Informasi Rahasia.
2. Kami wajib menggunakan Informasi Rahasia hanya untuk kepentingan Pekerjaan, dan kecuali diperbolehkan berdasarkan Surat Kerahasiaan ini, kami setuju untuk menjaga kerahasiaan dari Informasi Rahasia dan tidak akan mengungkapkan Informasi Rahasia kepada pihak lain tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Sarana Jaya.
3. Kewajiban kerahasiaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 di atas, tidak berlaku terhadap:
 - a. informasi yang telah menjadi atau dapat di kemudian hari dipublikasikan atau sekarang atau dapat dikemudian hari dengan cara lain menjadi informasi publik tanpa kesalahan dari Perusahaan;
 - b. informasi yang secara sah diterima dari pihak ketiga yang memiliki hak-hak atas Informasi Rahasia tersebut tanpa ada batasan terhadap hak dari pihak ketiga tersebut untuk menyebarkan Informasi Rahasia tersebut dan tanpa adanya pemberitahuan mengenai pembatasan terhadap pengungkapan lebih lanjut;
 - c. informasi yang diungkapkan dengan persetujuan tertulis dari Sarana Jaya; atau
 - d. informasi yang disyaratkan untuk diungkapkan berdasarkan hukum atau peraturan, atau penetapan pengadilan atau penetapan majelis atau ketentuan pengadilan atau, badan administrasi atau, permintaan dari badan pemerintah atau badan pengatur lain atau sehubungan dengan audit apa pun.
4. Kami memahami bahwa kami/ Perusahaan dapat mengungkapkan atas setiap Informasi Rahasia kepada direktur, pejabat, karyawan, perwakilan, penasihat, konsultan, afiliasi, dan/atau mitra usaha dalam konsorsium yang sama, dengan ketentuan bahwa Perusahaan akan memastikan bahwa pihak-pihak tersebut akan terikat pada suatu janji untuk menjaga kerahasiaan dari setiap Informasi Rahasia yang diterimanya sesuai dengan ketentuan dalam Surat Kerahasiaan ini. Perusahaan bertanggung jawab atas setiap kegagalan pihak-pihak

tersebut untuk menjaga kerahasiaan dari Informasi Rahasia sesuai dengan ketentuan dalam Surat Kerahasiaan ini.

5. Kami memahami dan mengakui bahwa Sarana Jaya maupun para direktur, pejabat, karyawan, perwakilan, penasihat, konsultan, atau afiliasinya tidak memberikan pernyataan dan jaminan, yang secara tegas maupun secara implisit, mengenai ketepatan atau kelengkapan dari Informasi Rahasia,
6. Seluruh Informasi Rahasia yang diungkapkan Sarana Jaya tetap milik Sarana Jaya dan kami tidak memiliki hak atau lisensi untuk menggunakan, mensublisensikan, mengembangkan atau memasarkan Informasi Rahasia kecuali secara tegas diizinkan dalam Surat Kerahasiaan ini.
7. Kami memahami bahwa setiap pelanggaran terhadap Surat Kerahasiaan ini oleh kami (atau pihak penerima Informasi Rahasia dimaksud dalam Pasal 4) dapat menimbulkan kerugian bagi Sarana Jaya, dan bahwa Sarana Jaya memiliki hak atas kompensasi secara moneter, hak untuk menuntut dilaksanakannya sesuatu hal (*specific performance*) dan pemulihan hak lainnya sebagai pemulihan dari pelanggaran tersebut.
8. Surat Kerahasiaan ini diatur berdasarkan hukum Indonesia.

Demikian Surat Kerahasiaan ini dibuat pada tanggal disebutkan di atas untuk kepentingan Sarana Jaya dan/atau Panitia Pemilihan Jasa Konsultansi.

Hormat kami,

[Nama Perusahaan]

Meterai
Rp. 10,000

.....
[Nama Perwakilan dan Jabatan]