

**PENGUMUMAN TENDER PASCAKUALIFIKASI**  
**NOMOR : 096.1/089.51**

Unit Layanan Pengadaan (ULP) Perumda Pembangunan Sarana Jaya akan melaksanakan tender dengan pascakualifikasi untuk paket pekerjaan jasa lainnya sebagai berikut :

**1. Paket Pekerjaan**

- Nama paket pekerjaan : Pekerjaan Pengadaan Jasa Pengelolaan Gedung Cik's Office, Gedung Sarana Jaya 3 dan Mall Pondok Kelapa Town Square.  
Lingkup pekerjaan : Pengadaan Jasa Pengelolaan Gedung Tahun 2021 dan 2022.  
Nilai total HPS : Rp. 12.195.967.300,- (Dua belas milyar seratus sembilan puluh lima juta Sembilan ratus enam puluh tujuh ribu tiga ratus rupiah) include PPN 10%  
Sumber pendanaan : Anggaran Perumda Pembangunan Sarana Jaya Tahun Anggaran 2021 dan 2022

**2. Persyaratan Peserta**

Peserta adalah perusahaan yang berstatus badan hukum, dengan persyaratan antara lain:

- 1) Memiliki Surat Izin Usaha yang masih berlaku:
  - a) Bidang Usaha Aktivitas Jasa Sistem Keamanan KBLI 802
  - b) Bidang Usaha Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan KBLI 8121
  - c) Bidang Usaha Aktivitas Perparkiran diluar badan jalan KBLI 52215
- 2) Memiliki Sertifikat Jasa Keamanan Gada Utama;
- 3) Memiliki Sertifikat Asosiasi Badan Usaha Jasa Pengamanan Indonesia (Abujapi)
- 4) Memiliki Sertifikat APKLINDO Asosiasi Persatuan Klining Servis Indonesia yang masih berlaku;
- 5) memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) atau Tanda Daftar Perusahaan (TDP);
- 6) Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan);
- 7) Memiliki bukti wajib lapor ketenagakerjaan dari Dinas Tenaga kerja dan transmigrasi;
- 8) Memiliki surat keterangan dari Disnakertrans tempat perusahaan berdomisili bahwa perusahaan dapat melaksanakan pekerjaan Jasa Penyedia Tenaga Kerja Outsourcing yang masih berlaku;
- 9) Memiliki Sertifikat Kepesertaan Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Sertifikat BPJS Kesehatan;
- 10) Surat pernyataan bermaterai yang menyatakan bahwa setiap personel dilindungi oleh BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan;
- 11) Surat Pernyataan akan memenuhi hak hak pegawai yang dipekerjakan didalam kontrak seperti pembayaran gaji, BPJS kesehatan dan ketenagakerjaan dengan tepat waktu;
- 12) Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa;
- 13) Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
  - a) Akta Pendirian dan/atau perubahannya;
  - b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan); dan
  - c) Kartu Tanda Penduduk.
- 14) Pakta Integritas;
- 15) Surat pernyataan yang ditandatangani Peserta yang berisi:
  - a) yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
  - b) yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
  - c) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
  - d) pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara.

16) Persyaratan lain akan diuraikan terperinci dalam dokumen pengadaan setelah diterimanya Surat minat dan Surat kerahasiaan.

3. Jadwal pelaksanaan

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pendaftaran dan Pengambilan (Pengunduhan) Dokumen	Selasa s.d Jum'at, 19 s.d 22 Oktober 2021	Pukul 09.00 s.d 16.00 WIB
b.	Anwizjing/Pemberian Penjelasan	Selasa, 26 Oktober 2021	Pukul 10.00 s.d 12.00 WIB
c.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Rabu s.d Senin, 27 Oktober s.d 01 November 2021	Pukul 09.00 s.d 14.00 WIB
d.	Pengumuman Pemenang	Kamis, 11 November 2021	Pukul 09.00 s.d 16.00 WIB
e.	Masa Sanggah	Jumat s.d Kamis 12 s.d 18 November 2021	Pukul 09.00 s.d 16.00 WIB
f.	SPPBJ	Rabu, 24 November 2021	

4. Pendaftaran dengan mengirimkan surat minat dan Surat Kerahasiaan ke email [eprocpsj@gmail.com](mailto:eprocpsj@gmail.com) dan [eproc@sarana-jaya.co.id](mailto:eproc@sarana-jaya.co.id)
5. 1 (satu) email hanya untuk 1 (satu) perusahaan dalam mendaftar;

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Jakarta, 18 Oktober 2021  
Unit Layanan Pengadaan  
Perumda Pembangunan Sarana jaya



(KOP SURAT PERUSAHAAN)

SURAT PERNYATAAN MINAT

Untuk Mengikuti Tender Pascakualifikasi Pekerjaan Pengadaan Jasa Pengelolaan Gedung Cik's Office,  
Gedung Sarana Jaya 3 dan Mall Pondok Kelapa Town Square.

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Bertindak untuk : PT  
dan atas nama  
Alamat :  
No. Telp/Fax :  
Email :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa setelah mengetahui tender pascakualifikasi yang akan dilaksanakan pada pekerjaan Pengadaan Jasa Pengelolaan Gedung Cik's Office, Gedung Sarana Jaya 3 dan Mall Pondok Kelapa Town Square, maka dengan ini saya menyatakan berminat untuk mengikuti proses tender pascakualifikasi untuk paket pekerjaan Pengadaan Jasa Pengelolaan Gedung Cik's Office, Gedung Sarana Jaya 3 dan Mall Pondok Kelapa Town Square sampai dengan selesai.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

Jakarta,.....2021

PT/CV.....

(.....)  
Jabatan

Kepada:  
Pokja ULP Perumda Pembangunan Sarana Jaya

Perihal: Surat Kerahasiaan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proses Tender Pascakualifikasi Pekerjaan Pengadaan Jasa Pengelolaan Gedung Cik's Office, Gedung Sarana Jaya 3 dan Mall Pondok Kelapa Town Square, perusahaan kami, [nama perusahaan] (Perusahaan), menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. Kami memahami bahwa sebagai bagian dari rangkaian proses seleksi kami akan diberikan informasi-informasi tertentu yang bersifat rahasia dari Perumda Pembangunan Sarana Jaya (Sarana Jaya), yang mencakup setiap informasi dalam bentuk apa pun, terkait dengan Proyek (baik bersifat komersial, keuangan, teknis, operasional, manajerial, hukum atau lainnya), atau yang berhubungan dengan Sarana Jaya, baik yang diperoleh oleh Perusahaan dari Sarana Jaya, Pokja pemilihan, para direktornya, pejabatnya, karyawannya, perwakilannya, penasihatnya, konsultannya atau afiliasinya setelah tanggal Surat Kerahasiaan ini, dalam bentuk apapun (terlepas dari sarana yang digunakan, termasuk tetapi tidak terbatas pada tertulis atau lisan atau dalam bentuk visual atau elektronik atau dalam bentuk magnetik atau digital) dan baik secara langsung atau tidak langsung dari, atau berdasarkan diskusi dengan Sarana Jaya (Informasi Rahasia). Untuk menghindari keraguan, Dokumen Prakuualifikasi dan Dokumen Permintaan Penawaran (beserta setiap lampirannya) termasuk Informasi Rahasia.
2. Kami wajib menggunakan Informasi Rahasia hanya untuk kepentingan Proyek, dan kecuali diperbolehkan berdasarkan Surat Kerahasiaan ini, kami setuju untuk menjaga kerahasiaan dari Informasi Rahasia dan tidak akan mengungkapkan Informasi Rahasia kepada pihak lain tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Sarana Jaya.
3. Kewajiban kerahasiaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 di atas, tidak berlaku terhadap:
  - a. informasi yang telah menjadi atau dapat di kemudian hari dipublikasikan atau sekarang atau dapat dikemudian hari dengan cara lain menjadi informasi publik tanpa kesalahan dari Perusahaan;
  - b. informasi yang secara sah diterima dari pihak ketiga yang memiliki hak-hak atas Informasi Rahasia tersebut tanpa ada batasan terhadap hak dari pihak ketiga tersebut untuk menyebarkan Informasi Rahasia tersebut dan tanpa adanya pemberitahuan mengenai pembatasan terhadap pengungkapan lebih lanjut;
  - c. informasi yang diungkapkan dengan persetujuan tertulis dari Sarana Jaya; atau
  - d. informasi yang disyaratkan untuk diungkapkan berdasarkan hukum atau peraturan, atau penetapan pengadilan atau penetapan majelis atau ketentuan pengadilan atau, badan administrasi atau, permintaan dari badan pemerintah atau badan pengatur lain atau sehubungan dengan audit apa pun.

4. Kami memahami bahwa kami/ Perusahaan dapat mengungkapkan atas setiap Informasi Rahasia kepada direktur, pejabat, karyawan, perwakilan, penasihat, konsultan, afiliasi, atau mitra usaha dalam konsorsium yang sama, dengan ketentuan bahwa Perusahaan akan memastikan bahwa pihak-pihak tersebut akan terikat pada suatu janji untuk menjaga kerahasiaan dari setiap Informasi Rahasia yang diterimanya sesuai dengan ketentuan dalam Surat Kerahasiaan ini. Perusahaan bertanggung jawab atas setiap kegagalan pihak-pihak tersebut untuk menjaga kerahasiaan dari Informasi Rahasia sesuai dengan ketentuan dalam Surat Kerahasiaan ini.
5. Kami memahami dan mengakui bahwa Sarana Jaya maupun para direktur, pejabat, karyawan, perwakilan, penasihat, konsultan, atau afiliasinya tidak memberikan pernyataan dan jaminan, yang secara tegas maupun secara implisit, mengenai ketepatan atau kelengkapan dari Informasi Rahasia,
6. Seluruh Informasi Rahasia yang diungkapkan Sarana Jaya tetap milik Sarana Jaya dan kami tidak memiliki hak atau lisensi untuk menggunakan, mensublisensikan, mengembangkan atau memasarkan Informasi Rahasia kecuali secara tegas diizinkan dalam Surat Kerahasiaan ini.
7. Kami memahami bahwa setiap pelanggaran terhadap Surat Kerahasiaan ini oleh kami (atau pihak penerima Informasi Rahasia dimaksud dalam Pasal 4) dapat menimbulkan kerugian bagi Sarana Jaya, dan bahwa Sarana Jaya memiliki hak atas kompensasi secara moneter, hak untuk menuntut dilaksanakannya sesuatu hal (specific performance) dan pemulihan hak lainnya sebagai pemulihan dari pelanggaran tersebut.
8. Surat Kerahasiaan ini diatur berdasarkan hukum Indonesia.

Demikian Surat Kerahasiaan ini dibuat pada tanggal disebutkan di atas untuk kepentingan Sarana Jaya dan/atau Pokja Pemilihan.

Hormat kami,

[Nama Perusahaan]

Meterai Rp. 10,000

.....

[Nama Perwakilan dan Jabatan]