

PENGUMUMAN TENDER PASCAKUALIFIKASI
NOMOR : 006.1/076.31

Unit Layanan Pengadaan (ULP) Perumda Pembangunan Sarana Jaya akan melaksanakan Pengadaan Jasa lainnya untuk paket pekerjaan sebagai berikut :

1. Paket Pekerjaan

- Nama paket pekerjaan : Pengadaan Jasa Asuransi Gedung Sarana Jaya Pusat & Gedung Kemari Menteng.
Lingkup pekerjaan : Pengadaan Jasa Asuransi Gedung.
Nilai total HPS : Rp. 818.481.609,- (Delapan ratus delapan belas juta empat ratus delapan puluh satu ribu enam ratus Sembilan rupiah).
Sumber pendanaan : Anggaran Perumda Pembangunan Sarana Jaya Tahun Anggaran 2022

2. Persyaratan Peserta

Peserta adalah perusahaan yang berstatus badan hukum, dengan persyaratan antara lain:

- a. SIUP/NIB Jasa Asuransi Gedung sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
 - Surat Izin: Izin Usaha Perusahaan Asuransi yang mendapat izin dari Bapepam-LK/OJK.
 - Bidang Usaha: Asuransi Umum Konvensional KBLI 65121;
 - Kualifikasi usaha: Non kecil (menengah dan besar);
- b. Memiliki TDP/NIB;
- c. Memiliki NPWP, bukti pembayaran pajak tahunan (tahun 2019&2020);
- d. Izin produk asuransi kerugian;
- e. Memiliki sertifikat ISO 9001:2015 yang masih berlaku;
- f. Surat Pernyataan perusahaan tidak sedang mendapat surat peringatan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
- g. Melampirkan Laporan Keuangan Tahun 2019 & 2020 hasil audit KAP;
- h. Risk Based Capital (RBC) Tahun 2020 minimum 120% dibuktikan dengan Surat Keterangan dari OJK;
- i. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas, dibuktikan dengan Surat Keterangan Domisili Usaha;
- j. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
 - a) Akta Pendirian dan/atau perubahannya dan Pengesahan Menteri Hukum dan Ham;
 - b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan);
 - c) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan);
 - d) Kartu Tanda Penduduk pimpinan; dan
 - e) NPWP Pimpinan;
- k. Pakta Integritas;
- l. Surat pernyataan yang ditandatangani Peserta yang berisi:
 - a) yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
 - b) yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
 - c) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
 - d) Pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai perumda pembangunan sarana jaya atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai perumda pembangunan sarana jaya yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan perusahaan ;
- m. Persyaratan lain akan diuraikan terperinci dalam dokumen pengadaan setelah diterimanya Surat minat dan Surat kerahasiaan.

3. Jadwal pelaksanaan

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pendaftaran dan Pengambilan (Pengunduhan) Dokumen	24 s.d 29 Desember 2021	Batas akhir Surat Minat sampai dengan Pukul 16.00 WIB
b.	Anwizjing/Pemberian Penjelasan	31 Desember 2021	Pukul 10.00 s.d 12.00 WIB
c.	Pemasukan Dokumen Penawaran	03 s.d 06 Januari 2022	Batas Akhir Pemasukan Dokumen tanggal 06 Januari 2022 Pukul 15.00 WIB.
d.	Pengumuman Pemenang	18 Januari 2022	
e.	Masa Sanggah	19 s.d 21 Januari 2022	
f.	SPPBJ	27 Januari 2022	

4. Pendaftaran dengan mengirimkan surat minat dan Surat Kerahasiaan ke email eprocpsj@gmail.com dan eproc@sarana-jaya.co.id
5. 1 (satu) email hanya untuk 1 (satu) perusahaan dalam mendaftar;

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Jakarta, 23 Desember 2022
Unit Layanan Pengadaan
Perumda Pembangunan Sarana jaya



Kepada:
Pokja ULP Perumda Pembangunan Sarana Jaya

Perihal: Surat Kerahasiaan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proses Tender Pascakualifikasi Pekerjaan Jasa Asuransi Gedung Sarana Jaya Pusat & Gedung Kemari Menteng, perusahaan kami, [nama perusahaan] (Perusahaan), menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. Kami memahami bahwa sebagai bagian dari rangkaian proses seleksi kami akan diberikan informasi-informasi tertentu yang bersifat rahasia dari Perumda Pembangunan Sarana Jaya (Sarana Jaya), yang mencakup setiap informasi dalam bentuk apa pun, terkait dengan Pekerjaan (baik bersifat komersial, keuangan, teknis, operasional, manajerial, hukum atau lainnya), atau yang berhubungan dengan Sarana Jaya, baik yang diperoleh oleh Perusahaan dari Sarana Jaya, Pokja pemilihan, para direktornya, pejabatnya, karyawannya, perwakilannya, penasihatnya, konsultannya atau afliasinya setelah tanggal Surat Kerahasiaan ini, dalam bentuk apapun (terlepas dari sarana yang digunakan, termasuk tetapi tidak terbatas pada tertulis atau lisan atau dalam bentuk visual atau elektronik atau dalam bentuk magnetik atau digital) dan baik secara langsung atau tidak langsung dari, atau berdasarkan diskusi dengan Sarana Jaya (Informasi Rahasia). Untuk menghindari keraguan, Dokumen Pemilihan (beserta setiap lampirannya) termasuk Informasi Rahasia.
2. Kami wajib menggunakan Informasi Rahasia hanya untuk kepentingan Pekerjaan, dan kecuali diperbolehkan berdasarkan Surat Kerahasiaan ini, kami setuju untuk menjaga kerahasiaan dari Informasi Rahasia dan tidak akan mengungkapkan Informasi Rahasia kepada pihak lain tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Sarana Jaya.
3. Kewajiban kerahasiaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 di atas, tidak berlaku terhadap:
 - a. informasi yang telah menjadi atau dapat di kemudian hari dipublikasikan atau sekarang atau dapat dikemudian hari dengan cara lain menjadi informasi publik tanpa kesalahan dari Perusahaan;
 - b. informasi yang secara sah diterima dari pihak ketiga yang memiliki hak-hak atas Informasi Rahasia tersebut tanpa ada batasan terhadap hak dari pihak ketiga tersebut untuk menyebarkan Informasi Rahasia tersebut dan tanpa adanya pemberitahuan mengenai pembatasan terhadap pengungkapan lebih lanjut;
 - c. informasi yang diungkapkan dengan persetujuan tertulis dari Sarana Jaya; atau
 - d. informasi yang disyaratkan untuk diungkapkan berdasarkan hukum atau peraturan, atau penetapan pengadilan atau penetapan majelis atau ketentuan pengadilan atau, badan administrasi atau, permintaan dari badan pemerintah atau badan pengatur lain atau sehubungan dengan audit apa pun.

(KOP SURAT PERUSAHAAN)

SURAT PERNYATAAN MINAT

Untuk Mengikuti Tender Pascakualifikasi Pekerjaan Jasa Asuransi Gedung Sarana Jaya Pusat & Gedung Kemari Menteng

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk : PT
dan atas nama
Alamat :
No. Telp/Fax :
Email :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa setelah mengetahui tender pascakualifikasi yang akan dilaksanakan pada Pekerjaan Jasa Asuransi Gedung Sarana Jaya Pusat & Gedung Kemari Menteng, maka dengan ini saya menyatakan berminat untuk mengikuti proses tender pascakualifikasi untuk paket Pekerjaan Jasa Asuransi Gedung Sarana Jaya Pusat & Gedung Kemari Menteng sampai dengan selesai.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

Jakarta,.....2021

PT/CV.....

(.....)
Jabatan